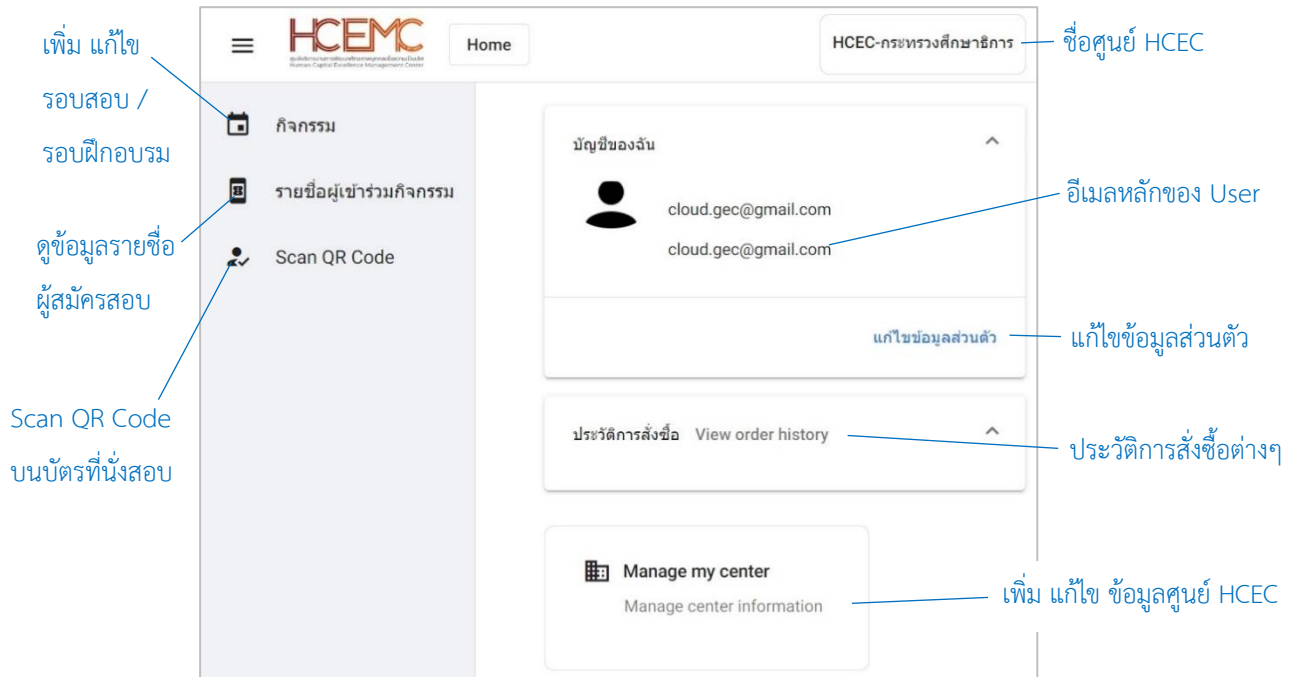


วิธีการปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลศูนย์ HCEC

Admin Page สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC



เจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC ใช้งานระบบ Admin อะไรได้บ้าง?

- 1.) แก้ไข ข้อมูล ส่วนตัวของตนเอง
- 2.) เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลศูนย์ HCEC (ข้อมูลติดต่อศูนย์ ที่อยู่ ห้องสอบ ห้องฝึกอบรม จำนวนที่นั่ง)
- 3.) เพิ่ม ลบ แก้ไข เจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC
- 4.) เพิ่ม ลบ แก้ไข รอบสอบ/รอบฝึกอบรม
- 5.) เข้าสู่ระบบ Scan บัตรที่นั่งสอบ/บัตรที่นั่งการฝึกอบรม ก่อนเข้าห้องสอบ/ห้องฝึกอบรม
- 6.) ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สอบ/ฝึกอบรม) ของแต่ละรอบกิจกรรม

สำคัญ

1. การเข้าสู่ระบบ Admin ในครั้งแรกของเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC จะต้องได้รับ Invitation Email ให้เข้าสู่ระบบ Admin เท่านั้น
2. หลังจากที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC ได้ทำการยืนยันตัวตนผ่านช่องทาง Invitation Email แล้ว ต่อไปเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC สามารถ Login เข้าสู่ระบบ Admin ได้จาก train-test.com

Train-Test

ขั้นตอนการปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลศูนย์ HCEC

- 1.) เข้าเว็บไซต์ train-test.com แล้วเลือก **เข้าสู่ระบบ**
- 2.) กรอกข้อมูล username และ password เพื่อเข้าสู่หน้าเพจ Admin แล้วให้เลือก **Manage my center**
- 3.) เลือก **Update Center**
- 4.) กรอกข้อมูลศูนย์ HCEC
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือก **Save**

The image shows a vertical sequence of four screenshots from the HCEC system interface, connected by downward-pointing orange arrows. The first screenshot is the login page with the 'เข้าสู่ระบบ' button circled in red. The second screenshot shows the 'Manage my center' menu. The third screenshot shows the 'Update Center' form with a dropdown menu for 'เลือกศูนย์ศึกษาธิการ' set to 'อื่นๆ'. The fourth screenshot shows the 'Update HCEC-กระทรวงศึกษาธิการ' form with fields for center name, address, location, and contact information, and a 'Save' button at the bottom.