

ประกาศ

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองผลคะแนนสอบทักษะภาษาอังกฤษ

เฉพาะช่วงนี้ที่ *Train-Test* กำลังอยู่ระหว่างการพัฒนา**ระบบตรวจสอบผลคะแนนสอบ**

หากทางผู้สอบต้องการหนังสือรับรองผลคะแนนสอบ จะมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- 1.) ให้ผู้สมัครสอบแจ้งความประสงค์ขอรับการรับรองผลคะแนนสอบ โดยตรงกับศูนย์สอบที่ตนเองได้ทำการสอบ
- 2.) จากนั้นให้ผู้สมัครสอบเปิดผลคะแนนสอบของตนเองจากเว็บไซต์ประกาศผลคะแนนสอบของ *Test Provider* แต่ละราย ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบตรวจสอบ
+ Linguaskill ดูผลคะแนนได้ที่ <https://www.metritests.com/metrica/>
+ Edusynch ดูผลคะแนนได้ที่ <https://train-test.edusynch.com/login>
(Log in/Username และ Password จะอยู่ในอีเมลที่ Test Provider ส่งให้ ผจก. ศูนย์ฯ)
- 3.) ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ *download* ใบประกาศผลคะแนนสอบ มาจัดเรียงไว้ตามตัวอย่างแบบฟอร์มด้านล่างนี้พร้อมลงลายมือชื่อ + ตราประทับของศูนย์สอบหรือโรงเรียน



ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
Human Capital Excellence Center

หนังสือรับรองผลคะแนนการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนxxxxxxxxxx

วันที่ วว/ดด/ปป พ.ศ.

ขอรับรองว่า ชื่อ-นามสกุล ไทย (ชื่อนามสกุล อังกฤษ) ได้มีการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยชุดทดสอบ ชื่อข้อสอบ Linguaskill หรือ Edusynch-CEFR Level Test ที่หน่วยสอบ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) โรงเรียนxxxxxxxxxx เมื่อวันที่ วว/ดด/ปป พ.ศ.

โดยมีผลคะแนนสอบ ตามประกาศนียบัตรแนบท้ายนี้



ออกให้ ณ วันที่ วว/ดด/ปป พ.ศ.

ลงนาม

(ใส่ชื่อตัวบรรจง)

ลงนามประธานศูนย์ หรือ ผู้จัดการศูนย์

นำใบประกาศผลคะแนนมาวางไว้ในพื้นที่ว่างนี้