

## วิธีการลบรายชื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC

### Admin Page สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC

เพิ่ม แก้ไข

รอบสอบ / รอบฝึกอบรม

ดูข้อมูลการจอง รอบสอบ และ รายชื่อผู้สมัคร สอบ

กิจกรรม

รายการจอง

HCEC-กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อศูนย์ HCEC

สวัสดิ์ คุณ null

อีเมลหลักของ User

บัญชีของฉัน

cloud.gec@gmail.com

cloud.gec@gmail.com

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ประวัติการซื้อสินค้าของตนเอง

ประวัติการสั่งซื้อ View order history

Manage my center

Manage center information

เพิ่ม แก้ไข ข้อมูล:  
+ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ  
+ บัญชีธนาคาร ศูนย์ HCEC  
+ ห้องสอบ / ห้องฝึกอบรม  
+ เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ

### เจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC ใช้งานระบบ Admin อะไรได้บ้าง?

- 1.) แก้ไข ข้อมูล ส่วนตัวของตนเอง
- 2.) เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลศูนย์ HCEC (ข้อมูลติดต่อศูนย์ ที่อยู่ ห้องสอบ ห้องฝึกอบรม จำนวนที่นั่ง)
- 3.) เพิ่ม ลบ แก้ไข เจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC
- 4.) เพิ่ม ลบ แก้ไข รอบสอบ/รอบฝึกอบรม
- 5.) เข้าสู่ระบบ Scan บัตรที่นั่งสอบ/บัตรที่นั่งการฝึกอบรม ก่อนเข้าห้องสอบ/ห้องฝึกอบรม
- 6.) ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สอบ/ฝึกอบรม) ของแต่ละรอบกิจกรรม

### สำคัญ

1. การเข้าสู่ระบบ Admin ในครั้งแรกของเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC จะต้องได้รับ Invitation Email ให้เข้าสู่ระบบ Admin เท่านั้น
2. หลังจากที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC ได้ทำการยืนยันตัวตนผ่านช่องทาง Invitation Email แล้ว ต่อไปเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC สามารถ Login เข้าสู่ระบบ Admin ได้จาก [www.train-test.com](http://www.train-test.com)

# Train-Test

## ขั้นตอนการลบรายชื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC

- 1.) เข้าเว็บไซต์ [www.train-test.com](http://www.train-test.com) แล้วเลือก **ลงชื่อเข้าใช้**
- 2.) เข้าสู่หน้าเพจ Admin แล้วให้เลือก **Manage my center**
- 3.) เลือก **User** แล้วระบบจะแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่
- 4.) เลือก **⋮** ที่อยู่ท้ายชื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ที่ต้องการลบออกจากระบบ
- 5.) จากนั้นเลือก **Delete**

