

วิธีการเพิ่มรอบสอบ

Admin Page สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC

เพิ่ม แก้ไข
รอบสอบ /
รอบฝึกอบรม

ดูข้อมูลการจอง
รอบสอบ และ
รายชื่อผู้สมัคร
สอบ

ประวัติการซื้อ
สินค้าของตนเอง

ประวัติการสั่งซื้อ
View order history

Manage my center
Manage center information

HCEC-กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อศูนย์ HCEC

อีเมลหลักของ User
cloud.gec@gmail.com

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เพิ่ม แก้ไข ข้อมูล:
+ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ
+ บัญชีธนาคาร ศูนย์ HCEC
+ ห้องสอบ / ห้องฝึกอบรม
+ เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ

เจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC ใช้งานระบบ Admin อะไรได้บ้าง?

- 1.) แก้ไข ข้อมูล ส่วนตัวของตนเอง
- 2.) เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลศูนย์ HCEC (ข้อมูลติดต่อศูนย์ ที่อยู่ ห้องสอบ ห้องฝึกอบรม จำนวนที่นั่ง)
- 3.) เพิ่ม ลบ แก้ไข เจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC
- 4.) เพิ่ม ลบ แก้ไข รอบสอบ/รอบฝึกอบรม
- 5.) เข้าสู่ระบบ Scan บัตรที่นั่งสอบ/บัตรที่นั่งการฝึกอบรม ก่อนเข้าห้องสอบ/ห้องฝึกอบรม
- 6.) ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สอบ/ฝึกอบรม) ของแต่ละรอบกิจกรรม

สำคัญ

1. การเข้าสู่ระบบ Admin ในครั้งแรกของเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC จะต้องได้รับ Invitation Email ให้เข้าสู่ระบบ Admin เท่านั้น
2. หลังจากที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC ได้ทำการยืนยันตัวตนผ่านช่องทาง Invitation Email แล้ว ต่อไปเจ้าหน้าที่ศูนย์ HCEC สามารถ Login เข้าสู่ระบบ Admin ได้จาก www.train-test.com

Train-Test

ขั้นตอนการเพิ่มรอบสอบ

- 1.) เข้าเว็บไซต์ www.train-test.com แล้วเลือก **ลงชื่อเข้าใช้**
- 2.) เข้าสู่หน้า Admin Home Page แล้วเลือก **กิจกรรม**
- 3.) เข้าสู่หน้าการเพิ่มรอบจัดกิจกรรม (ในที่นี้จะเป็นการเพิ่มรอบสอบ)
 - เลือก **รอบสอบ** จากนั้นเลือก **สร้างกิจกรรมใหม่**
- 4.) กรอกข้อมูลเรียงตามลำดับ ดังนี้
 - (1) ระบุชื่อกิจกรรม เช่น สอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ
 - (2) เลือกประเภทกิจกรรม
 - (3) เลือก **Select a Product** (ในที่นี้เลือก Edusynch-CEFR Leve Test)
 - (4) เลือก **เพิ่มห้องและรอบจัดกิจกรรม** เพื่อเพิ่มรอบสอบของคุณ HCEC + **เลือกเวลา** โดยเลือกจากรายการที่ปรากฏเท่านั้น จากนั้นให้เลือก **Select** ที่อยู่ด้านท้ายของรอบสอบ ที่ต้องการเพิ่มเข้ามา + **เลือกห้องสอบ**
- (5) หลังจากเลือกรอบสอบ และห้องสอบได้แล้ว ขั้นตอนถัดไปจะเป็นการ **เพิ่มเจ้าหน้าที่** คคุมสอบ (Invigilator) และเจ้าหน้าที่ IT
- (6) เมื่อเพิ่มข้อมูลตามลำดับขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก **Save** ระบบจะทำการโพสรอบสอบบนหน้าเว็บไซต์ ทำให้ผู้สมัครสอบสามารถลงทะเบียนสอบ ในรอบดังกล่าวได้

หลังจาก Save แล้ว รอประมาณ 2 นาที ระบบจะทำการโพสรอบสอบดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์

